

País: Colombia		Departamento: Antioquia	Municipio: Venecia
Institución Educativa: San José de Venecia		Nombre del docente: Silvana Acevedo González	
Nombre: Estrategia de apoyo para los procesos de aprendizaje en casa, atendiendo a las recomendaciones del MEN en la prevención y contención del COVID 19			
Grado o Nivel	Área o Asignatura	Tema	Duración
Noveno	Tecnología e informática - Emprendimiento	Plan de negocios	2 horas
Criterios de desempeño			
Valorar la importancia de la organización en el desarrollo de proyectos.			
Actividades			
Partiendo del documento entregado, registrar los conceptos, contestar preguntas y desarrollar las diferentes actividades.			
Metodología			
Los estudiantes realizan las actividades (conceptualización, resolución de preguntas) de forma individual y cooperativa utilizando las diferentes tecnologías de la información y la comunicación, fomentando el aprendizaje activo. Blog: http://miclasetecnologia9.blogspot.com/			
Evaluación	Evaluación formativa Síntesis del documento presentado, resolución de las diferentes preguntas realizadas en el taller.		
Webgrafía y/o Bibliografía	Educación para el emprendimiento, Nivel D - Norma		

Actividades propuestas:

1. Partiendo del documento entregado, registrar los conceptos, contestar preguntas y desarrollar las diferentes actividades.

Tipos de empresas

Objetivos:

- ◆ Valorar la importancia de la organización en el desarrollo de proyectos.

Evaluación de un proyecto

Evaluar un proyecto significa considerar la posibilidad de su ejecución, es decir, si es factible o no, si tiene respaldo financiero, si es viable técnica y comercialmente.

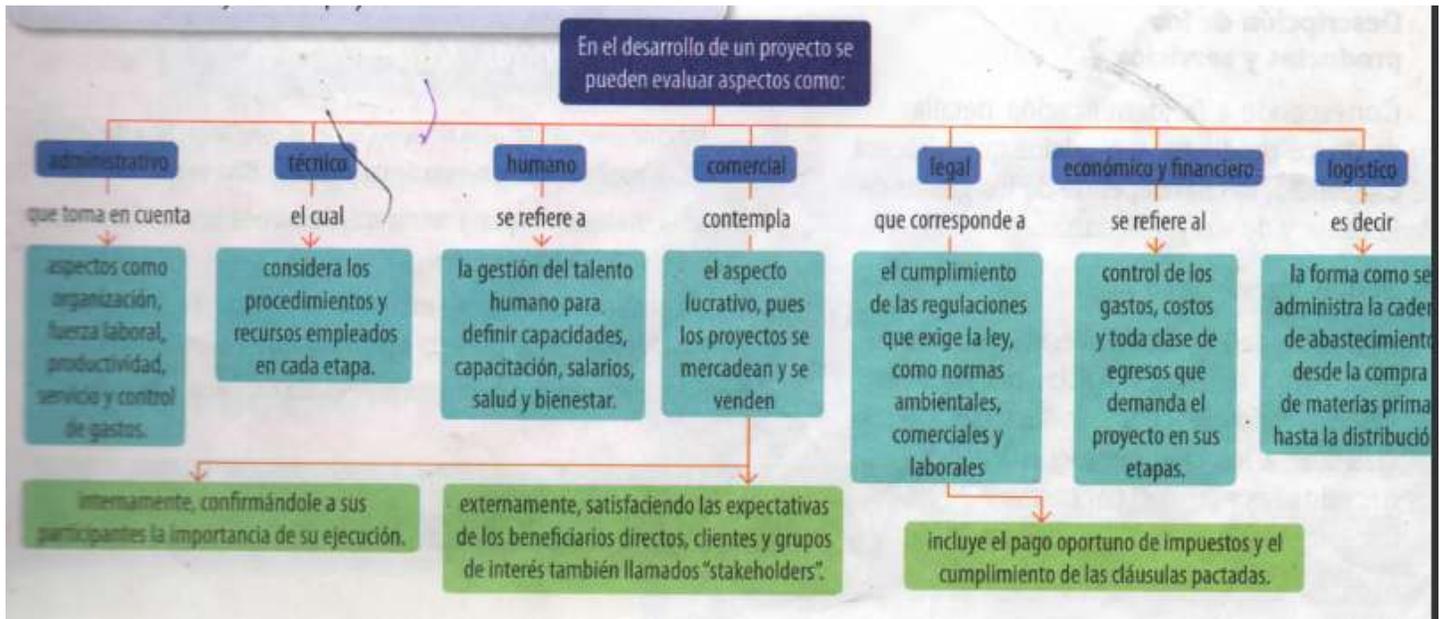
Los requisitos para evaluar un proyecto

- ✓ **Aplicabilidad:** pertinencia o conveniencia de llevar a cabo el proyecto. Los proyectos deben tener un fin específico y beneficioso.
- ✓ **Neutralidad:** imparcialidad que deben tener quienes evalúan el proyecto.
- ✓ **Objetividad:** evalúa los términos y las referencias exactas ajustadas a las especificaciones; tiene en cuenta las definiciones establecidas en el marco del proyecto. La objetividad también se refiere a la veracidad de los datos, información y hechos recogidos en el sitio en donde se va a realizar el proyecto.
- ✓ **Idoneidad:** profesionalismo, conocimientos técnicos y tecnológicos por parte de quienes evalúan los proyectos.
- ✓ **Oportunidad:** cumplimiento de fechas, términos y plazos, según las condiciones de tiempo, modo y lugar pactados.
- ✓ **Comprensible:** debe ser didáctico y entendible por todos aquellos que participan en él, en especial para aquellos que no son técnicos o expertos en la especialidad requerida.
- ✓ **Participativo:** la inclusión de todos los involucrados en el proyecto se hace necesaria; de esta manera se busca el aporte de sus experiencias y conocimientos.
- ✓ **Socializable:** debe compartirse con los interesados en todos los niveles de responsabilidad. Esto permite y facilita el intercambio de experiencias.
- ✓ **Costo-beneficio:** el cálculo de costos, precios y futuros beneficios debe hacerse con un criterio de austeridad económica y con un adecuado manejo de tiempo y recursos.

Criterios para evaluar proyectos

Existen algunos criterios que se deben tener en cuenta cuando se evalúan proyectos. Dichos criterios tienen que ver con aspectos como conveniencia, eficacia, eficiencia y sostenibilidad o permanencia.

Criterio	Características
Conveniencia o importancia	Se refiere a la necesidad que, una vez identificada, se va a satisfacer y colmar con los beneficios derivados de la realización del proyecto.
Eficiencia	Es la manera como se cumplirán las diferentes etapas del proyecto en aspectos como la administración de los recursos y el cumplimiento acertado de los presupuestos.
Eficacia	Hace referencia a la valoración de la forma como se cumplen los resultados esperados en cada fase del proyecto y al final de éste.
Permanencia y solidez	Todo proyecto implica un estudio previo que se hace considerando su duración e impacto para la comunidad o empresa a la cual va dirigido. Los proyectos, una vez terminados, deben permanecer en el tiempo como confirmación de los fines, con base en los cuales fueron ejecutados.



PLAN DE NEGOCIOS

Plan de negocios

Uno de los proyectos en los que puede trabajar un empresario es un plan de negocios, que es un documento en el que se establecen, de manera organizada, los siguientes temas:

- ¿De cuánto dinero se dispone para invertir en la empresa?
- ¿Cuál es la mejor manera de llevar a cabo la idea de negocio?
- ¿Cómo invertir el capital inicial de la mejor manera posible?
- ¿A qué mercado le apunta y cuáles son los productos y servicios?
- ¿De qué manera y en cuánto tiempo se puede llegar al **punto de equilibrio**?



- Identificar la naturaleza del negocio permite pensar y promocionar creativamente la actividad desarrollada. Para esta, es clave conformar un buen equipo de trabajo.

Elementos de un plan de negocios

Todo plan de negocios está conformado por elementos como:

Descripción del negocio

La descripción identifica la naturaleza del negocio, lo cual es diferente al objetivo social del negocio. Veamos algunos ejemplos:

- Una tienda de venta de videos tiene como objetivo social la comercialización de películas; sin embargo, el negocio es el entretenimiento.
- Una venta de emparedados está en el negocio de la nutrición.
- La firma Apple originalmente vendía sólo computadores; hoy está en el negocio de las comunicaciones y del entretenimiento, pues vende teléfonos, música y aparatos de música.

Administración y operaciones

Estos elementos se refieren a la manera como está organizado el negocio en cuanto a su método de fabricación, empaque, distribución y transporte de los productos; también tiene que ver con la manera como se diseña el modelo de servicio para llegar a todo tipo de clientes, la forma como se administra la materia prima y el inventario.

Administración financiera

Implica la manera como se administra y distribuye la inversión inicial o capital de trabajo; el control del flujo de caja y la distribución del presupuesto de gastos; también establece la administración de la facturación y, por lo tanto, el control de ingresos y egresos.

Descripción de los productos y servicios

Corresponde a la identificación detallada de los productos y servicios que ofrecerá el negocio, lo cual depende de los gustos de la gente y de sus preferencias.

Ventas y mercadeo

Esta actividad está relacionada con la manera como se identifican las necesidades del mercado, lo cual conduce a clasificar a los clientes según sus necesidades y gustos, para establecer estrategias como descuentos, promociones y campañas especiales.



Desarrolla competencias empresariales

Un componente esencial del plan de negocios es el mercadeo. En este sentido, diseña una campaña de lanzamiento de un producto. Para esto:

1. Adelanta una lluvia de ideas y determina, de manera creativa, un producto o servicio para fabricar o vender.
2. Elabora una encuesta y aplícala a un grupo de personas para determinar el grado de aceptación del producto o servicio para los clientes potenciales.
3. Diseña una estrategia publicitaria del producto o servicio seleccionado.

Encuentras una actividad interactiva para aplicar los conceptos de este tema en:
http://www.emprendimientonorma.com/nivel_d/tema2/actividad/

Mejores prácticas en gestión de proyectos

Por mejores prácticas se entiende el conjunto de acciones que han dado resultado positivo y han sido exitosas en pasadas experiencias; por tanto, se espera que den buenos resultados en escenarios similares y sean igualmente exitosas. Dichas prácticas las estructuran siete actividades:

Definir el alcance y los objetivos del proyecto.

Siempre es conveniente saber con anticipación qué es lo que se desea lograr con el proyecto. Con esta base es posible establecer con claridad los objetivos a alcanzar.

Definir las tareas. Cada etapa del proyecto, aun cuando se haya planeado correctamente, está subdividida en tareas, las cuales deben ser tangibles y producidas y documentadas con suficiente detalle para que cualquier colaborador pueda llevarlas a cabo correcta y eficientemente.

Planificar el proyecto. Significa darle un orden a todos los pasos del proyecto en relación con las metas y objetivos que van surgiendo. Para esto, el proyecto debe realizarse con precisión, en el tiempo correcto y con los recursos asignados.

Comunicación. Implica que el flujo de la información verbal, electrónica y escrita se haga con claridad, para que los miembros del equipo del proyecto conozcan en detalle sus responsabilidades y deberes. Esto asegura un buen entendimiento entre todos los colaboradores.

Seguimiento y reporte de avance del proyecto.

Durante el proyecto es posible que se presenten aspectos inesperados que se salen de la posibilidad de contemplarlos durante la planeación. Dichos eventos se pueden controlar a través de una buena preparación por parte de la gente y especialmente de quienes tienen responsabilidades de dirección.

Gestión del cambio. Afrontar el cambio implica hacer gros, en ocasiones fuertes, como consecuencia de la necesidad de mantener reservas de creatividad, de cara a las situaciones que ponen en peligro la organización planeada de un proyecto. El secreto de cómo gestionar el cambio consiste en tener la flexibilidad y la humildad para reconocer que cuando éste se presente, se podrá encarar de manera creativa y efectiva.

Gestión del riesgo. Todo proyecto está expuesto a que un evento inesperado ocurra y lo afecte negativamente; por ejemplo, un problema técnico o el incumplimiento de una o varias etapas como consecuencia de actos de la naturaleza como terremotos o inundaciones. Para esos eventos inesperados se deben tener medidas de solución con el fin de afrontarlos por si llegan a suceder. Una de las medidas que los expertos recomiendan se puede resumir de la siguiente manera:

Cálculo de la probabilidad que suceda	Cálculo del impacto si sucede
1 = no probable.	1 = bajo
2 = posible.	2 = medio
3 = muy probable.	3 = alto

Al multiplicar el resultado de ambos números se obtiene una cifra denominada factor de riesgo. El parámetro es que la multiplicación que supere un resultado de cinco (5) debe ser atendida con un mayor cuidado y precaución.

 Vista del Taj Mahal, considerado una maravilla de la humanidad. De las mejores prácticas en la ejecución de proyectos, ¿cuáles crees que se cumplieron en su construcción?



ACTIVIDAD:

1. Frente de cada afirmación, marca una X en V si es verdadera o en F si es falsa.

	V	F
Un plan de negocios es lo mismo que un plan de empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planear, coordinar, dirigir, organizar y controlar son partes del proceso administrativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un plan o proyecto es un conjunto de actividades que están orientadas al cumplimiento de un objetivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La evaluación de un plan o proyecto incluye el análisis de las áreas de una empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El lanzamiento de un producto no necesita manejarse como proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construir un barrio en una ciudad no tiene etapas organizadas en el logro del objetivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Una obra de teatro no necesariamente se maneja como un plan o proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener en cuenta los riesgos que puedan ocurrir hace parte de la planeación de un proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las etapas que se cumplen durante un proyecto no tienen cambios significativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Explica en qué consiste el proceso administrativo y cuál es su importancia.

3. Explica los criterios que se deben tener en cuenta para evaluar un proyecto.

Conveniencia o importancia	
Eficiencia	
Eficacia	
Permanencia y solidez	